

# Aufgabenplan

---

## **Ressort: Lehrwesen**

### **Aufgaben:**

#### **Pflicht:**

- Organisation und Durchführung der Trainertrainings
- Weitergabe der Übungsleiterlizenzverlängerungsstunden
- Fragen und Antworten zu Lizenzfragen
- Kontakt zum Lehrreferenten des BJV
- Je nach Verbandsentscheidung: Durchführung der Trainerassistenzausbildung, die ist gerade noch im Breitensport angesiedelt, findet dort aber nicht statt, evtl. kommt sie ins Bezirkslehrwesen
- Durchführung einer Offenen Trainerfortbildung des BJV in Mittelfranken pro Jahr, damit die Trainer nicht so weit fahren müssen. Hierzu ist zu Jahresbeginn Kontakt zur Trainerschule Jens Keidel aufzunehmen.
- Bezirksvorstandssitzungen
- Treffen der Lehrbeauftragten der Bezirke des BJV
- Veröffentlichungen auf der Bezirksinternetsseite

#### **Kür:**

- Mgl. die Trainertrainings nicht alle selber machen, sondern viele Referenten anfragen. Boezio, Keidel, alle Landestrainer (auch Honorartrainer sind spannend), Heindel, Schiller, Brandes. Wichtig ist, die Referenten sollten mindestens Trainer B besitzen um C-Lehrgänge anbieten zu können

### **Zeitaufwand:**

- Hochgerechnet 1h/Woche, allerdings vor Trainertrainings deutlich geballt
- Trainerassistentenausbildungen sind zeitaufwendig, da sie geplant, bezuschusst und durchgeführt werden müssen. Vor allem die Planung und Vorbereitung der Inhalte ist hier sehr zeitintensiv (ca. 1:1 zur Durchführung der selbst gehaltenen Stunden). Es bedarf zudem einer großen Absprache um Inhalt und Qualität in gewünschter Form darbieten zu können. Leider gibt es Lehrbeauftragte mit veralteter Lehrmeinung. Gut zur Kooperation ist Edgar Riedel (Unterfranken).